



LICITACIÓN SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL DE CASA CENTRAL

FUNDACIÓN INTEGRA

BASES ADMINISTRATIVAS

Mayo 2019

BASES Y CONDICIONES

I.- INTRODUCCIÓN

Fundación Educacional para el Desarrollo Integral de la Niñez o INTEGRA, es una persona jurídica de derecho privado sin fines de lucro, que tiene como misión lograr el desarrollo pleno y aprendizajes significativos de niños y niñas entre tres meses y cuatro años de edad, a través de un proyecto educativo de calidad con la participación activa de los equipos de trabajo, familias y comunidad. INTEGRA atiende a más de 90.000 niños y niñas en más de 1.200 establecimientos educacionales (Jardines Infantiles y Salas Cuna), situados en todas las regiones del país .

Las presentes bases de licitación tienen por objeto enmarcar el proceso de adquisición de un Servicio de Alimentación para trabajadores que se desempeñan en Casa Central de Fundación Integra, formada por 4 oficinas ubicadas en la ciudad y comuna de Santiago.

II.- CALENDARIO DE LA LICITACIÓN

Todos los plazos señalados en las presentes Bases de Licitación, serán de días hábiles, salvo que se establezca expresamente lo contrario.

Para estos efectos se considerarán días inhábiles los sábados, domingos y festivos.

Conforme al diseño planteado por INTEGRA, se presenta a continuación el calendario correspondiente a este proceso de licitación:

Publicación de Bases en diario de circulación nacional.	Domingo 12 de mayo 2019.
Publicación de Bases en la página web de Fundación Integra.	13 de mayo 2019.
Visita a terreno	15 de mayo 2019
Período de consultas sobre las Bases.	Desde el 16 al 20 de mayo de 2019, hasta las 16:00 horas.
Publicación respuestas a consultas en página web de Integra.	24 de mayo 2019.
Presentación de oferta impresa ingresada en página web de Integra, garantía de seriedad de la oferta, anexos y antecedentes legales y financieros. Acto de apertura de ofertas.	04 de junio de 2019, a las 12:00 horas.
Revisión Antecedentes.	05 al 11 de junio de 2019.
Solicitud de aclaración antecedentes presentados por oferentes.	El 12 de junio 2019.
Aclaración por parte de los oferentes	13 y 14 de junio de 2019.
Evaluación de propuestas de proveedores que siguen en proceso.	17 al 19 de junio 2019.

Adjudicación (información a través de página web de INTEGRA).	20 de junio de 2019.
Suscripción del contrato.	A más tardar el 28 de junio de 2019.
Retiro de garantías de seriedad de la oferta por oferentes no adjudicados.	Entre el 15 y 19 de julio de 2019, una vez llegue correo de aviso.
Entrega de garantía de fiel cumplimiento del contrato por adjudicatario.	A más tardar con la firma del contrato.
Incorporación empresa adjudicada	Sábado 29 y Domingo 30 junio 2019
Inicio de servicios	01 de julio 2019

Integra podrá alterar este calendario, informando oportunamente a través de la web.

III. SERVICIO LICITADO

Se adjuntan a las presentes Bases Administrativas de Licitación, las Bases Técnicas que en su conjunto definen el servicio a licitar. Se entiende que las especificaciones contenidas en estos documentos son requisitos mínimos y que los proponentes pueden superar a efectos de potenciar su oferta.

La calidad del servicio es un aspecto de especial importancia y por lo tanto los proveedores deberán presentar su oferta de acuerdo a estándares de calidad indicados en las bases técnicas de licitación.

IV. ACCESO A LAS BASES

Los oferentes interesados en participar en esta licitación, deberán primero inscribirse en la página www.integra.cl, costado superior derecho, Licitaciones, Servicio de Alimentación para el personal de Casa Central. Para ofertar deberán inscribirse y ahí se les asignará un código, el cual deberán usar para todos los efectos del proceso.

Pueden postular a esta oferta las personas jurídicas constituidas en Chile, que estén interesadas en este proceso licitatorio.

V. VISITA A TERRENO

Las empresas que tengan interés en participar en este proceso licitatorio, podrán visitar las dependencias de INTEGRA, con el propósito de conocer las características del Servicio y áreas de trabajo, estado y calidad del equipamiento, así como de toda condición que influya en el servicio y calidad de los mismos.

La visita se efectuará en la fecha indicada en la Tabla N°1 del Ítem II, denominada “Calendario de la Licitación” de las presentes bases.

La empresa, para participar en esta etapa de visita a terreno, deberá entregar una nómina del personal que concurrirá a las dependencias de INTEGRA. Dicha nómina deberá incluir los nombres completos y RUT de las personas nominadas y debe ser enviada el día anterior a la visita hasta las 16:00 horas, al correo electrónico gvalenzuela@integra.cl.

VI. CONSULTA A LAS BASES Y ANEXOS

Con el objeto que los interesados puedan aclarar sus dudas respecto del contenido de las Bases de Licitación, se establecerá un período de consultas, durante el cual podrán formular sus inquietudes a INTEGRA.

Este periodo quedará comprendido entre el 16 y el 20 de mayo de 2019 hasta las 16:00 horas. Para los efectos de lo señalado en este punto, las consultas deberán dirigirse por correo electrónico a snorambuena@integra.cl “Consulta Licitación Servicio de Alimentación para el personal de Casa Central”, indicando además:

- Nombre y RUT de la empresa que consulta
- Señalar si corresponde a Bases técnicas o administrativas
- Señalar numeral de las Bases que consulta

Terminado este período, INTEGRA dará respuesta a las consultas de todos los interesados, a través de su página web, a más tardar el 24 de mayo 2019, reservándose el derecho de no responder preguntas que a su juicio no sean pertinentes o considere ya resueltas.

Para todos los efectos, el o los documentos de aclaraciones y respuestas a consultas que INTEGRA entregue, formarán parte integrante de las presentes Bases de Licitación, pero en ningún caso podrán modificar las Bases que rigen la presente Licitación, las cuales priman en caso de discrepancia.

Los interesados solo podrán tener contacto con INTEGRA para aclaraciones, entrevistas o visitas a terreno que ésta pudiera requerir durante la evaluación y queda prohibido otro tipo de contacto relacionado con la licitación en curso.

VII. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES

Podrán participar en esta licitación las personas jurídicas chilenas que cumpliendo los requisitos señalados en las presentes Bases, postulen en la oportunidad y forma establecida en las mismas.

No podrán participar en la presente licitación, los oferentes que al momento de la presentación de la oferta, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores 2 años, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 289 al 291 del Código del Trabajo.

Los interesados en participar de esta licitación deberán presentar en conjunto con su oferta los antecedentes que a continuación se indican:

Personas Jurídicas

- a) Copia simple de escritura pública de constitución de la sociedad, y de sus eventuales modificaciones y certificado de vigencia emitido por el Conservador de Bienes Raíces respectivo con no más de 30 días de antigüedad.
- b) Copia de inscripción social en el Registro de Comercio, emitida por el respectivo Conservador de Bienes Raíces con no más de 30 días de antigüedad.
- c) Copia simple de escritura pública en la que conste la personería del representante legal del oferente, con certificación de vigencia de la Notaría o del Archivo Judicial, según corresponda, o certificado de vigencia de la personería emitido por el Conservador de Bienes Raíces respectivo, en todos los casos, con no más de 30 días de antigüedad.
- d) Tratándose de una Sociedad Anónima se deberá acompañar además Acta de Sesión de Directorio que nombre al gerente general o delegue sus facultades en un representante legal en ambos casos con señalamiento de las facultades conferidas, con certificación de vigencia de la Notaría o Archivo Judicial, según corresponda. Dicha vigencia no debe superar los 30 días contados desde la fecha de presentación de la oferta.
- e) Copia autorizada ante Notario de la cédula de identidad del representante legal y del RUT de la sociedad.
- f) Último balance anual clasificado firmado por el representante legal y el jefe de finanzas o contador.
- g) Último estado de resultados.
- h) Copia autorizada ante notario de la última declaración anual de impuesto a la renta o certificado de Internet.

- i) Certificado de internet o copia autorizada ante notario de las tres últimas declaraciones mensuales de Impuesto (FORM. 29 del SII).
- j) Formulario de Constitución y estructura vigente de la sociedad (Anexo N° 1 de las bases técnicas))
- k) Formulario de Aceptación de Condiciones Administrativas, operacionales y técnicas (Anexo N° 7).
- l) Formulario N° 30 (Inspección del trabajo) Certificado de antecedentes laborales y previsionales.
- m) Declaración Jurada 1923 emitida por la página del SII u otra similar declaración SII, que señale “los ingresos del giro percibidos o devengados” (Ex cod. 628 Form.22)
- n) Formulario Presentación del Oferente (ANEXO 1 bases administrativas).
- o) Formulario Aceptación de las Bases (ANEXO 2 bases administrativas).
- p) Formulario Ingreso Garantía (ANEXO 3 bases administrativas)

Las Licitaciones que contemplan más de 30 días en su ejecución, aceptarán someterse al “Reglamento Especial por Subcontratación D.S. 76/07 Seguridad y Prevención de Riesgos Empresas Contratistas y Subcontratistas”.

Los interesados que no resulten adjudicados podrán recuperar los documentos presentados una vez completado el proceso de licitación y firmado el contrato, entre el 15 y el 19 de julio de 2019. Para este fin, deberán dirigirse al Departamento de Abastecimiento de INTEGRA, ubicado en Alonso Ovalle N° 1180, Santiago, previa coordinación con personal de dicho Departamento.

VIII. RECEPCION Y APERTURA DE OFERTAS

El interesado deberá entregar, por escrito y en sobre cerrado la OFERTA, conjuntamente con la Garantía por Seriedad de la Oferta que más adelante se señala. Además enviar una versión digital de estas ofertas, del mismo tenor, en archivos con la extensión PDF al correo snorambuena@integra.cl. En caso de discrepancia entre la oferta impresa y la presentada digitalmente, prevalecerá la primera para todos los efectos.

Las ofertas serán recibidas el 04 de junio de 2019, a las 12:00 horas, en Casa Central de Fundación INTEGRA, ubicada en Alonso Ovalle N° 1180, ciudad y comuna de Santiago. En ese momento se realizará una reunión de apertura de ofertas en la cual participará, como Ministro de Fe, el Contralor de Fundación Integra o su representante, así como un representante de la Unidad de Compras, un representante de la Dirección de Administración y Finanzas, quienes recibirán todos los antecedentes, comprobando en esta instancia que esté la Oferta firmada, la garantía de seriedad de la oferta y el Formulario de aceptación de las bases firmado. **El resto de los documentos serán revisados en detalle posteriormente.**

A continuación los antecedentes a presentar:

SOBRE N° 1:

- a) Oferta Económica firmada por Representante Legal (ANEXO N° 8 de las bases técnicas)
- b) Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta con ANEXO N°3 de las bases administrativas.
- c) Listado de fichas técnicas (ANEXO N°5 de las bases técnicas)
- d) Formulario Aceptación de las bases (ANEXO N° 2 de las bases administrativas).

Si el Sobre N° 1 no contiene alguno de los documentos previamente mencionados, se considerará la oferta como inadmisibles, finalizando la participación del oferente en la licitación.

SOBRE N° 2:

- a) Todos los demás antecedentes legales, financieros, tributarios y otros, solicitados en el punto VII de las presentes bases Administrativas.

A cada oferente se le entregará un comprobante que certifica la entrega de la garantía y la oferta.

IX. REVISIÓN DE ANTECEDENTES Y ACLARACIONES A DOCUMENTACIÓN LEGAL Y FINANCIERA

Con posterioridad a la entrega de antecedentes legales y financieros, el 12 de junio de 2019, la Jefa de Compras podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones meramente formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios no confieran a aquellos una situación de privilegio respecto de los demás oferentes, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de trato entre los oferentes.

La no presentación de alguno o algunos de los documentos legales, financieros, tributarios y otros que deban incluirse en el sobre N°2, podrá ser subsanada por el oferente a requerimiento de Integra efectuado vía correo electrónico. Será facultativo para Integra el requerir se subsane la omisión de estos documentos. El oferente deberá entregar la documentación faltante entre el 13 y el 14 de junio de 2019. Sin perjuicio de lo anterior, aquellos antecedentes omitidos cuya entrega se subsane por esta vía no podrán tener una fecha de emisión posterior a la presentación de la oferta o bien no podrán referirse a situaciones ocurridas con posterioridad a la fecha de presentación de la oferta. De no entregar el oferente la documentación faltante en el plazo y/o forma indicados, quedará descalificado del proceso de licitación. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de que el oferente entregue toda la documentación faltante en el plazo antes indicado, será evaluado de acuerdo a lo señalado en el recuadro “Pauta de Evaluación”.

X. EVALUACIÓN DE OFERTAS

El proceso de evaluación y selección de las ofertas se realizará desde el 17 al 19 de junio de 2019 y en el primará la evaluación de aspectos técnicos de la oferta y se mantendrá la calidad como requisito primordial del servicio a licitar.

El proceso de evaluación se llevará a cabo por un Comité de Evaluación, que estará conformado por:

1. Un representante de la Dirección de Protección y Promoción de la Infancia.
2. Un representante de la Dirección de Administración y Finanzas (para emitir opinión en base a los antecedentes financieros indicados en la propuesta).
3. Un representante de la Dirección Jurídica (para emitir opinión en base a los antecedentes legales indicados en la propuesta).
4. Un representante del área de Servicios Generales.
5. Un representante del área de Calidad de Vida
6. Un representante de Contraloría en calidad de ministro de fe.

Serán funciones del Comité Evaluador , las siguientes:

Resolver y evaluar si la oferta técnica presentada por cada oferente se ajusta a las especificaciones de las bases técnicas.,

En dicha evaluación, se dejará un Informe de constancia de las propuestas rechazadas y sus razones y, en general, sobre cualquier hecho relacionado con el proceso de evaluación que le merezca comentar.

PAUTA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación técnica se efectuará según los siguientes componentes:

A. Factor Administrativo:

1. Análisis ratios financieros
2. Revisión Documentación legal

B. Factor Empresa:

1. Cumplimiento del pago de las cotizaciones previsionales en función del F-30
2. Cartera de clientes
Cantidad de clientes actuales a los cuales la Empresa les presta servicios, donde se verificará la información en un 10% (con un mínimo de 3) de los clientes, según el formulario establecido en el anexo N°2 de las presentes bases.
3. Experiencia en años en el mercado
Cantidad de años que lleva la Empresa en la entrega de servicios de alimentación, comprobado a través de la Copia de la Declaración de impuestos anual del primer periodo de operaciones.

4. Raciones promedio entregadas

Promedio de la cantidad de raciones entregadas, según lo informado en la cartera de clientes actuales.

C. Factor Técnico:

1. Calidad de materias primas

Cumplimiento en las fichas técnicas de las materias primas solicitadas en el Anexo nº 5, según los requerimientos expuestos en el Anexo nº 12.

2. Planificación de minuta

Evaluación del ejemplo de minuta para 21 días, considerando:

- Detalle de cada ítem y sus alternativas de la composición del servicio, según lo estipulado en el punto nº 5 de las BASES TÉCNICAS.
- Aporte nutritivo de calorías, porcentaje de grasas totales y porcentaje de grasas saturadas, diario y por alternativa ofrecida.
- Frecuencia semanal de entrega de alimento, según lo estipulado en el punto nº 7 de las BASES TÉCNICAS.

3. Dotación de personal

- Dotación de personal definitivo y suficiente para el cumplimiento óptimo del servicio, según la planilla mínima señalada en el Anexo nº 6.

Los componentes antes mencionados, tendrán las siguientes ponderaciones:

Componentes	Escala de puntajes	Ponderación	Máximo puntaje Final
<p>Análisis ratios financieros Total Ratios Financieros (Prueba ácida, capital de trabajo, rotación de activos totales, Endeudamiento de activo y Rendimiento sobre la inversión).</p> <p>0 Muy malo → 0 punto 1 Malo → 1 punto 2 Regular → 2 punto 3 Bueno → 3 punto 4 Muy bueno → 4 punto 5 Excelente → 5 punto</p>	0 a 5 puntos	50%	(50%*5) = 2,5
<p>Revisión Documentación Legal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación fue presentada completa • 3 Documentación fue aclarada 	3 o 5 puntos	50%	(50%*5)=2,5
Total puntaje		100%	5
Ponderación		10%	(10% * 5) = 0,5

Factor Empresa (40%)	<p>Certificado de la Dirección del trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 punto si presenta cotizaciones previsionales no pagadas • 5 Puntos si las cotizaciones previsionales se indican como pagadas. 	0 a 5 puntos	30%	$(30\% * 5) = 1,5$
	<p>Cartera de clientes</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 punto si no tiene clientes. • 1 punto si tiene <10 clientes y ≥ 1. • 2 puntos si tiene 11 a 30 clientes • 3 puntos si tiene 31 a 60 clientes • 4 puntos si tiene 61 a 90 clientes • 5 puntos si tiene >90 clientes 	0 a 5 puntos	30%	$(30\% * 5) = 1,5$
	<p>Experiencia en años en el Mercado</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 punto si no posee experiencia. • 1 punto si posee <2 años de experiencia. • 2 puntos si posee 2 a 4 años de experiencia. • 3 puntos si posee 5 a 6 años de experiencia. • 4 puntos si posee 7 a 8 años de experiencia. • 5 puntos si posee >8 años de experiencia. 	0 a 5 puntos	20%	$(20\% * 5) = 1,0$
	<p>Raciones promedio entregadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 punto si no entrega raciones. • 1 punto si entrega ≤ 50 raciones • 2 puntos si entrega 51 a 150 raciones • 3 puntos si entrega 151 a 250 raciones • 4 puntos si entrega 251 a 350 raciones • 5 puntos si entrega ≥ 351 raciones 	0 a 5 puntos	20%	$(20\% * 5) = 1,0$
	Total puntaje		100%	5
Ponderación		40%	$(40\% * 5) = 2$	

Factor Técnico (50%)	<p>Calidad de materias primas</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 puntos si cumple con ≤ 5 fichas técnicas • 1 punto si cumple con 6 y 13 fichas técnicas • 2 puntos cumple con 14 y 21 fichas técnicas 	0 a 5 puntos	40%	$(40\% * 5) = 2,0$
-------------------------	---	--------------	-----	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> • 3 puntos cumple con 22y 29 fichas técnicas • 4 puntos cumple con 30y 36 fichas técnicas • 5 puntos cumple con 37 fichas técnicas 			
Composición del servicio <ul style="list-style-type: none"> • 0 punto si no contiene los ítems y alternativas requeridas. • 5 puntos si contiene los ítems y alternativas requeridas. 	0 o 5 puntos	10%	$(10\% * 5) = 0.5$
Frecuencia semanal de consumo <ul style="list-style-type: none"> • 0 punto si no cumple frecuencia semanal requerida. • 5 puntos si cumple frecuencia semanal requerida. 	0 o 5 puntos	10%	$(10\% * 5) = 0.5$
Aporte nutritivo de Calorías <ul style="list-style-type: none"> • 0 punto si no indica kcal diario y por alternativa. • 5 puntos si indica kcal diario y por alternativa. 	0 o 5 puntos	5%	$(5\% * 5) = 0.25$
% grasas totales y saturadas <ul style="list-style-type: none"> • 0 punto si no indica % de grasas totales y saturadas. • 5 puntos si indica 5 grasas totales y saturadas. 	0 o 5 puntos	5%	$(5\% * 5) = 0.25$
Dotación del personal <ul style="list-style-type: none"> • 0 puntos si no presenta dotación del personal con lo mínimo requerido. • 5 puntos si presenta la dotación del personal, cumpliendo con lo mínimo requerido. 	0 o 5 puntos	30%	$(30\% * 5) = 1,5$
Total puntaje		100%	5
Ponderación		50%	$(50\% * 5) = 2,5$

Total Factores	Ponderación total	100%	5
----------------	-------------------	------	---

El puntaje mínimo para que una oferta califique técnicamente y pase a la siguiente etapa de evaluación es de 3,5 puntos.

Tras el proceso de evaluación se seleccionará a la oferta más económica que haya superado la evaluación técnica. En el caso de producirse empate, se privilegiará aquellos que tengan

una mejor evaluación en el componente factor técnico, calidad de materias primas, en caso de persistir, en la dotación del personal.

XI. ADJUDICACIÓN DE LA LICITACION

La adjudicación será efectuada a más tardar el día 20 de junio de 2019 y se publicará en el sitio web www.integra.cl. El interesado que resulte elegido será informado de la fecha en que deberá suscribir el contrato por los servicios y suministros adjudicados y el monto de la garantía a la que más adelante se alude.

XII. LICITACION DESIERTA

INTEGRA se reserva el derecho de declarar desierta la licitación.

XIII. DEL CONTRATO

INTEGRA suscribirá con el proveedor adjudicado un contrato en el que se estipularán las condiciones que regulan la provisión del servicio, los plazos de entrega y la duración de éste; no obstante los derechos y deberes contemplados en los demás documentos que forman parte integrante del proceso licitatorio.

Para todos los efectos, la presentación de la oferta implica que el interesado está de acuerdo con las estipulaciones contenidas en estas bases Administrativas y que compromete su firma dentro del plazo que establece la licitación, obligándose conforme a la ley en caso de retractación.

Sin perjuicio de lo señalado, el proveedor adjudicado que no concurra a firmar el contrato será excluido de la licitación, facultando con ello a INTEGRA para hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta y adjudicar el contrato al proponente que hubiera obtenido la segunda mejor calificación en el proceso de evaluación. Además será responsable de los perjuicios respectivos, pudiendo ejercerse conforme a ello las acciones legales que correspondan.

XIV. GARANTÍAS

a) Garantía de Seriedad de la Oferta.

Esta garantía tendrá por objeto resguardar la seriedad y vigencia de la oferta presentada por los interesados en el presente proceso licitatorio.

INTEGRA requerirá que todos los interesados acompañen, junto con la presentación de su oferta económica, una garantía de seriedad de la oferta consistente en un vale vista o una boleta de garantía bancaria pagadera a la vista o póliza de seguro o certificado de fianza, por un monto de \$6.500.000.- (seis millones quinientos mil pesos). La boleta de garantía bancaria, deberá contar con vigencia mínima de 30 días hábiles, a partir de la fecha de entrega de la oferta, es decir al 15 de julio de 2019 y deberá ser extendida a nombre de Fundación INTEGRA, con la glosa “Para garantizar la seriedad de la oferta en la Licitación de Servicio de Alimentación para el personal de Casa Central”.

La Garantía de Seriedad de la Oferta se hará efectiva en el evento que el interesado se desista de su oferta o si no suscribe el contrato al que se alude en estas bases por cualquier causa no imputable a INTEGRA.

Los proveedores o prestadores que no resulten adjudicados, podrán retirar sus Garantías de Seriedad de la Oferta, en la Sección Finanzas en la fecha indicada en el Calendario de Licitación, una vez recibida la notificación de parte de INTEGRA.

Si no se presenta la garantía de seriedad de la oferta el día y hora indicada en la Tabla n°1 de las presentes bases, si su presentación es extemporánea o si estuviese mal extendida, no se admitirá corrección alguna, y en consecuencia todos los antecedentes serán devueltos a quien corresponda.

La boleta de garantía debe ser tomada por el participante del proceso. No se aceptarán boletas de garantías tomadas por representantes legales y/o otras personas.

Los documentos de garantía que presenten los oferentes pueden ser expresados en \$ o UF, en el caso de esta última deben considerar el valor de la UF del día de la presentación de la oferta.

b) Garantía de Fiel Cumplimiento

Esta garantía tendrá por objeto resguardar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas por el adjudicado, pudiendo hacerse efectiva en cualquier momento, cuando a juicio exclusivo de INTEGRA el adjudicado haya incumplido total o parcialmente o haya retrasado el cumplimiento de cualquiera de los deberes contraídos en este proceso licitatorio.

El adjudicado, al momento de suscribir el contrato, deberá extender una Garantía de Fiel Cumplimiento que consistirá en un vale vista o una boleta de garantía bancaria pagadera a la vista o póliza de seguro o certificado de fianza, por un monto equivalente al 10% del valor bruto del contrato. La vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento será desde la fecha de suscripción del contrato hasta al menos 90 días corridos contados desde la fecha de término de éste y deberá ser extendido a nombre de INTEGRA con la frase “Para garantizar el fiel

cumplimiento del contrato en la Licitación del Servicio de Alimentación para el personal de Casa Central”. Esta caución deberá ser renovada en todas las oportunidades que sea necesario.

Esta garantía será entregada con la firma del contrato en el Departamento de Finanzas.

XV. PLAZOS Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS ADJUDICADOS

La entrega de los servicios deberá hacerse directamente en dependencias de INTEGRA señaladas en las bases técnicas a partir del 01 de julio de 2019 hasta el 30 de junio de 2020.

INTEGRA, sólo autorizará a iniciar los servicios si se encuentra firmado el contrato y recibidas las garantías a que se refieren las presentes bases.

XVI. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

INTEGRA pagará el valor de los servicios en forma mensual vencida, disponiendo de un plazo máximo de 30 días corridos para efectuar el pago, contados desde la fecha de recepción de la factura en la Oficina de Partes, de la conformidad respecto del contenido de la factura, el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del proveedor y el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, más la certificación del número de raciones entregadas en el mes facturado, ello mediante un informe con detalle diario respecto de la cantidad de raciones servidas a los trabajadores de INTEGRA. En caso de factura electrónica, ésta deberá enviarse al correo electrónico oficinadepartes@integra.cl. Integra tendrá un plazo de 08 días corridos contados desde la recepción de la factura de los servicios, para reclamar al proveedor del contenido de éstas.

XVII. ATRASOS Y SANCIONES

El incumplimiento en los plazos de entrega pactados, será sancionado con una multa equivalente al cero coma seis por ciento (0,6%) por cada día hábil de atraso, sobre el valor neto total (sin IVA), del servicio atrasado.

La aplicación de multas se asocian al “Acta de supervisión”, señalada en el Anexo nº 9 de las presentes bases, la que se realizará 2 veces al mes de manera aleatoria por parte de la Nutricionista de INTEGRA.

La información de los incumplimientos detectados en el Acta de supervisión, será informada a la Empresa mediante el envío de un “Comunicación de incumplimiento”, señalado en el Anexo nº 10 de las presentes bases, vía correo electrónico.

Este comunicado puede ser modificado por INTEGRA, cuando ésta estime conveniente con previo aviso a la Empresa.

En el correo mencionado anteriormente se informará los hechos constitutivos de los incumplimientos y la fecha de ocurrencia, con el objetivo que la Empresa dentro de un plazo de 5 días hábiles, contados desde el día hábil siguiente de enviada la información, tenga la posibilidad de dar solución a estos incumplimientos, en caso que aplique, entregando un medio verificador (documentos) que avale dicha solución. Sin embargo para el caso de las multas gravísimas la multa será aplicada siempre.

Posteriormente al plazo mencionado, si la Empresa no ha dado solución al incumplimiento se procederá a notificar la multa correspondiente, a lo cual la Empresa podrá presentar sus descargos al Administrador del contrato vía correo electrónico, los que deberán ser debidamente fundados y documentados en su caso.

Para todos aquellos casos en que los descargos sean acogidos, las multas respectivas quedarán sin efecto.

INTEGRA procederá a descontar el monto resultante de las multas a aplicar, según se señala en el presente Título, del pago mensual de los Servicios.

Sin perjuicio de lo anterior, INTEGRA, puede poner término anticipado al contrato si es que el monto acumulado de las multas mensuales exceden el 20% del precio o tarifa total bruta mensual o frente a causas gravísimas que afecten la salud de los trabajadores, tales como las indicadas en el en la tabla N°2 del numeral N° 11 de las bases técnicas.

En este último caso, INTEGRA se reserva el derecho de demandar judicialmente el resarcimiento de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento contractual.

XVIII. TÉRMINO DEL CONTRATO

INTEGRA podrá poner término al contrato que celebre con el proponente adjudicado si la ejecución del proceso fuese manifiestamente deficiente o el proveedor adjudicado no diese cumplimiento a las obligaciones contraídas por él en virtud del contrato y su oferta, que se entenderá forma parte de éste. En dicho caso, INTEGRA podrá hacer efectiva la garantía por el anticipo o de fiel cumplimiento de contrato, según corresponda, sin perjuicio de su derecho de demandar indemnización de perjuicios.

XVIX. PROHIBICIÓN DE CESIÓN

La empresa adjudicada no podrá ceder, traspasar o delegar a ningún título todo o parte del contrato, sin la expresa y previa autorización, otorgada en forma escrita por INTEGRA.

Tampoco podrá, sin autorización previa, delegar ni ceder ninguna de las obligaciones y derechos que adquiera en virtud del contrato o cualquiera de sus partes.

Integra deberá resolver si autoriza o no una subcontratación. Si la considera, debe ser parcial, restringida sólo a aquellos aspectos que no estén relacionados con lo esencial del servicio contratado, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el proveedor.

XX. DEL PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS

La empresa adjudicada ejecutará el Servicio con trabajadores de su dependencia y por lo tanto, será de su exclusivo cargo y responsabilidad el cumplimiento estricto de las leyes tributarias, laborales, previsionales y de seguridad social, especialmente en lo que se refiere al pago de remuneraciones, gratificaciones, horas extraordinarias, imposiciones previsionales, seguros por accidentes del trabajo, riesgo por daños a terceros y cualquier otra prestación que ésta deba pagar a sus trabajadores.

INTEGRA comprobará el cumplimiento de las disposiciones antes mencionadas, obligándose la Empresa a proporcionar todos y cada uno de los antecedentes respecto a las obligaciones ya indicadas y que le sean solicitadas previamente a procesar el correspondiente pago.

Los trabajadores de la Empresa que participarán en la ejecución de los servicios deberán contar con la visación previa del Área de Servicios Generales. Para este efecto, la Empresa entregará a INTEGRA, en un plazo de 5 días hábiles desde la adjudicación, la nómina de trabajadores con su certificado de antecedentes, el cual deberá actualizarse antes del 1° de Marzo de cada año.

Dicha planta no podrá ser modificada durante la vigencia del contrato, sin previo aviso al Administrador del Contrato y/o Nutricionista de INTEGRA.

XXI. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA.

La empresa se obliga a responder ante INTEGRA de todo daño o perjuicio a terceros, así como deterioro, pérdida o extravío de artículos y equipos de INTEGRA, que se originen en las dependencias de ésta, que ocurran en las horas en que la Empresa presta sus servicios y que se encuentren a su cargo o que se originen por responsabilidad de su personal por cualquier causa o motivo, obligándose a indemnizar o reembolsar los daños que causare.

Será de exclusiva responsabilidad de la empresa todo daño, de cualquier naturaleza, que con motivo de negligencia, caso fortuito o fuerza mayor en la ejecución de los servicios, realizado por acción u omisión, se cause directa o indirectamente a terceros o a su bienes o personal de INTEGRA, quien deberá asumir todas las responsabilidades tanto económicas como de cualquier otro tipo.

Asimismo responderá de cualquier otro pago que INTEGRA deba efectuar como gastos de defensa judicial, pagos de deducible u otros derivados de la prestación del servicio otorgado.

La responsabilidad anterior incluye los hechos provocados por su propio personal o el de sus subcontratistas si fuera el caso.

XXII. CONFIDENCIALIDAD

Se deja expresa constancia que todos los documentos e información proporcionada por INTEGRRA a la Empresa o de la que ésta tome conocimiento, con ocasión de la ejecución de la presente Licitación, tienen el carácter de confidencial y reservada y, por lo tanto, no pueden ser divulgados a terceros en ninguna forma, obligándose por tanto la Empresa, a mantener bajo reserva y usar dicha información sólo para los fines provistos en esta Licitación y/o en la ejecución del contrato.

Lo anteriormente señalado es sin perjuicio de lo establecido en la Ley de Transparencia, a la cual está sujeta INTEGRRA.

Para los efectos señalados, la Empresa deberá suscribir una “Declaración de Confidencialidad”, utilizando para ello el formulario adjunto en el Anexo n°3 de las bases técnicas.

XXIII. CONFLICTO DE INTERESES

La Empresa proponente deberá declarar si tiene o no conflicto de intereses con INTEGRRA que le impidan participar en la presente Licitación.

Se entiende que existe dicho conflicto respecto del oferente, en toda negociación o contrato en que sea parte, tenga interés, intervenga o tenga cualquier otra forma de participación, algún funcionario de INTEGRRA, su cónyuge o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Asimismo, constituye un conflicto de intereses, cualquier otra situación de la cual tenga conocimiento el proponente, que pueda influir en la decisión de INTEGRRA, respecto del presente proceso de Licitación.

En este caso INTEGRRA se reserva el derecho de evaluar las circunstancias específicas y determinar si se considera o no elegible la respectiva oferta.

En el Anexo n°4 de las bases técnicas, se adjunta el “Formulario de Declaración de Conflicto de Intereses”, el cual la Empresa deberá remitir a INTEGRRA, junto con la entrega de su oferta, según se indica en las presentes Bases.

XVIV. ANEXOS

Anexo n°1. Formulario de la constitución y estructura vigente de la sociedad, de bases técnicas

Anexo n°2. Cartera de Clientes, de bases técnicas

Anexo n°3. Declaración de confidencialidad, de bases técnicas

Anexo n°4. Declaración de conflicto de intereses, de bases técnicas

Anexo n°5. Listado de fichas técnicas a presentar en la Oferta, de bases técnicas



Anexo n°6. Dotación del personal, de bases técnicas

Anexo n°7. Aceptación de Condiciones administrativas, operacionales y técnicas, de bases técnicas

Anexo n°8. Oferta económica, de bases técnicas

Anexo n°09. Acta de supervisión, de bases técnicas

Anexo n°10. Comunicación de incumplimiento, de bases técnicas

Anexo n°11. Fichas técnicas de los productos, de bases técnicas

Anexo n°12. Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad de INTEGRA, de bases técnicas

Anexo n°1 Formulario Presentación del oferente, de bases Administrativas

Anexo n°2 Formulario Aceptación de las Bases, de bases Administrativas

Anexo n°3 Ingreso de Garantía, de bases Administrativas

